



COMUNE DI SACCOLONGO

35030 - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 27 - Tel. 049/8739811 Fax 8016132 Cod. Fiscale 80009990286 Part. IVA 01877550283

Prot. assegnato dal sistema

Saccolongo, 24/04/2025

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000, TUEL e ss.mm.;
- il D. Lgs. n. 118 del 23/03/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42" e ss.mm.;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- il D.L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023;
- il D.L. 30/04/2022 n.36 convertito in Legge n. 79/2022;
- il D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, in attuazione del Regolamento Europeo n. 679/20016" e ss.mmi.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di C.C. n. 48 del 30/10/2024 di approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027;
- la deliberazione di C.C. n. 58 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2025/2027";
- la deliberazione di G.C. n. 62 del 18/12/2024 di approvazione del PEG 2025/2027 parte finanziaria;
- la deliberazione di G.C. n. 5 del 27/01/2025 di approvazione del PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;
- il vigente "Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive - All. C" approvato con deliberazione della G.C. n. 40/2011 che trova applicazione per quanto non disciplinato nel DPR 82/2023;
- lo Statuto Comunale;

VISTO che in relazione al profilo di cui al presente avviso:

- è stata effettuata a Veneto Lavoro la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 1198 del 03/02/2025;
- Veneto Lavoro, con propria nota assunta al protocollo del Comune n. 1329 del 06/02/2025, trasmessa al Dipartimento della Funzione pubblica in pari data, ha verificato che in data 05/02/2025 nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;
- è spirato il termine di 20 giorni previsto dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 3-*quater*, del decreto-legge 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 79/2022;

in esecuzione della propria determinazione n. 150 in data 23/04/2025 di indizione e approvazione del presente bando di concorso

RENDE NOTO CHE

è indetto un Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-manutentivo – Area degli Operatori Esperti – da assegnare all’Area 3^ Tecnica.

Sul posto messo a concorso opera la seguente **RISERVA**, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- riserva del 30% a favore **delle volontarie e dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché alle volontarie e ai volontari in servizio permanente, nonché alle ufficiali e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e alle ufficiali e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta** (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010), per un totale di n. 1 posto.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.

I posti eventualmente non utilizzati dalle persone riservatarie devono intendersi pubblici e saranno coperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

Per il presente concorso **non è applicabile la riserva** (15% posti a concorso) di cui all’art.1 comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

RAPPRESENTATIVITA’ DI GENERE – CATEGORIE RISERVATARIE

La rilevazione al 31/12/2024 per questo Ente in relazione all’area del posto da ricoprire con il presente bando (area professionale degli Operatori Esperti) indica la rappresentatività di genere con una percentuale maschile del 100%.

Il differenziale è superiore al 30% per cui si applica il titolo di preferenza a parità di merito previsto alla lettera o) dell’art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm..

ART. 1 – NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA’

Il concorso è disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:

- D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive - All. C - approvato con deliberazione della G.C. n. 40/2011 che trova applicazione per quanto non disciplinato dai DPR di cui sopra;

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, all’Albo Pretorio del Comune di Saccolongo, sul sito <https://www.comune.saccolongo.pd.it> nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

ART. 2 – DEFINIZIONE PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” - art. 12 “classificazione” e dall’allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

La figura ricercata dovrà svolgere attività tecnico-manuali di tipo specialistico, come di seguito elencate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- manutenzione dell’arredo urbano;
- movimentazione di materiali, attrezzature, arredi;
- conduce automezzi e motomezzi per il trasporto di materiali;
- manutenzione delle attrezzature e mezzi in dotazione al Comune;
- supporto o assistenza a soggetti esterni, ditte appaltatrici, fornitori comunque incaricati, per lo svolgimento di interventi tecnici sul territorio e sugli immobili di proprietà o uso pubblico;
- manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta ramaglie, foglie, ecc.;
- lavori edili di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare su edifici di proprietà comunale e loro pertinenza, scuole, cimiteri ed altre opere infrastrutturali (piccole riparazioni di pavimentazione, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- supporto alla gestione della raccolta rifiuti e dello spazzamento strade affidati a ditte esterne;
- interventi di manutenzione di manufatti di ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);
- lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e della viabilità in genere, parcheggi compresi (pavimentazioni, segnaletica orizzontale e verticale, supporto alla spalatura neve e trattamenti antighiaccio);
- necroforo (apertura e chiusura loculi e tombe con posizionamento o rimozione della bara anche con l’ausilio di alzaferetri, pulizia e manutenzione cimitero, assistenza durante le estumulazioni/inumazioni/esumazioni)

Agli operatori esperti dei servizi tecnico manutentivi sono richieste le conoscenze necessarie per lo svolgimento delle succitate attività operative o tecnico-manutentive costituenti le singole fasi dei processi produttivi. Sono inoltre richieste competenze pratiche e socio-relazionali adeguate ad affrontare i problemi che si presentano nello svolgimento della propria attività. Gli stessi devono saper adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente all’area degli operatori esperti e, come sotto specificato:

- | | | |
|---|---|-----------|
| - retribuzione tabellare annua (a cui aggiungere la 13 ^a mensilità): | € | 19.034,51 |
| - indennità di comparto annua art. 33 CCNL 22/01/2004: | € | 471,72 |

Saranno, inoltre, dovute le indennità e i benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Su tali competenze lorde verranno operate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge. Sarà corrisposto, inoltre, il trattamento retributivo accessorio nei limiti previsti dai CCNL Funzioni Locali, dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Saccolongo, e dalle disposizioni di legge, anche in base alle determinazioni interne rispetto al ruolo ricoperto nei periodi e nelle misure in cui esso è maturato. Gli importi della retribuzione saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai futuri CCNL.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
- cittadinanza di Paesi Terzi nei seguenti casi:
 - o familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; (Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
 - o cittadini di paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; (I cittadini degli Stati membri della U.E. o di Paesi terzi devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare:
 - del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
 - essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia;)

2) avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso e non superiore all'età di collocamento a riposto d'ufficio del dipendente comunale;

3) possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;

4) essere in godimento dei diritti civili e politici;

5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documento falsi o viziati da nullità insanabile;

8) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) unitamente ad almeno uno dei seguenti titoli ulteriori:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale);
- diploma professionale;
- qualifica professionale;
- esperienza professionale verificabile di almeno due anni, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato, relativa ad almeno una specializzazione nell'ambito delle attività elencate al precedente art. 2.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

9) patente di guida non inferiore alla Categoria B.

10) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso e devono

permanere al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro il termine di presentazione della domanda, tramite il sistema PagoPa.

A tal fine il candidato dovrà accedere al seguente link:

<https://pagopa.accatre.it/saccolongo#/pagamento-spontaneo>

selezionare tra le voci proposte "Tassa concorso pubblico" proseguire con l'inserimento dei dati anagrafici del candidato e l'importo della tassa e alla voce "Causale" inserire "Versamento tassa concorso Collaboratore tecnico-manutentivo".

Il pagamento con modalità diverse da quella sopra indicata verrà respinto e conseguentemente la tassa di concorso risulterà non pagata.

Si fa presente che la tassa di concorso non verrà restituita neanche a seguito della revoca della presente procedura.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente

ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 24 MAGGIO 2025

secondo la seguente modalità:

compilando il **format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it** entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del curriculum.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un **Codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la

presente procedura.

È dunque cura della candidata e del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Saccolongo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prolungato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La formale compilazione della domanda nel Portale costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 per tassa di concorso da effettuarsi sulla base delle indicazioni riportate al precedente Art. 5 "Tassa di concorso" del presente bando di concorso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza tramite il sistema PagoPA;
2. (qualora il candidato si trovi nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire degli strumenti compensativi richiesti o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

Il possesso del requisito **dell'idoneità fisica** sarà certificato dal medico competente preventivamente all'assunzione.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva le candidate ed i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio personale potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 6 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale InPA, www.inpa.gov.it e nel sito www.comune.saccolongo.pd.it La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE:

Qualora le domande saranno superiori a 70 si potrà procedere ad una preselezione che consisterà in un test a risposta chiusa multipla sugli argomenti delle prove d'esame.

Alla preselezione risulteranno idonei i primi 30 candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test. Il numero degli ammessi alla prova teorico-pratica potrà essere aumentato solo in caso di candidati classificatisi ex aequo.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

La mancata partecipazione all'eventuale preselezione comporterà l'automatica esclusione dal concorso stesso.

L'elenco dei candidati (individuabili tramite il numero di codice identificativo assegnato dal portale InPa all'istanza) che avranno superato la preselezione e saranno quindi ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato nel portale InPa, nel sito internet del Comune <https://www.comune.saccolongo.pd.it>, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, voce Bandi di Concorso.

La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

Sono previste le seguenti prove selettive:

- una prova tecnico-pratica;
- una prova orale.

PROVA TECNICO-PRATICA

La prova tecnico-pratica individuale consisterà nella verifica delle capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito di lavorazioni di tipo edile, di giardinaggio e in generale di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare, non solo le conoscenze del candidato nelle materie oggetto del programma d'esame indicato nel successivo paragrafo, ma anche le capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze. La prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese a livello base e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova **tecnico-pratica** potrà essere suddivisa in più fasi tra loro complementari finalizzate all'accertamento di una pluralità di abilità richieste per l'assunzione del profilo messo a concorso: Costituiscono esempi di conoscenze richieste i seguenti lavori:

- installazione dei paletti e transenne parapetonali;
- installazione di segnali stradali verticali fissi;
- posizionamento di segnaletica di cantiere;
- chiusura buche con impiego di asfalto a freddo;
- manutenzione delle strade in materiale lapideo;
- attività di sanificazione e pulizia anche con l'utilizzo di apposite attrezzature;
- piccoli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento degli impianti, degli arredi e del verde con

utilizzo delle relative attrezzature;

- piccoli interventi edili (muratura, tinteggiatura, verniciatura)

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- materie oggetto della prova tecnico-pratica sopra riportata;
- conoscenza dei normali mezzi d'opera e attrezzature di lavoro;
- conoscenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente (D. Lgs. n. 165/2001);
- nozioni sul codice della strada;
- lingua inglese (livello base);
- conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

ART. 9 – DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Nel portale InPa, nel sito del Comune di Saccolongo www.comune.saccolongo.pd.it nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, voce Bandi di Concorso saranno pubblicate le comunicazioni delle date, le modalità e i luoghi di svolgimento delle prove e dell'eventuale preselezione; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Le prove potranno svolgersi anche in più giornate se il numero dei candidati da esaminare non consentirà l'espletamento della selezione in un'unica giornata.

I candidati non presenti alla prova nella sede, data e ora prevista, saranno considerati come rinunciatari ed esclusi dal concorso anche se l'assenza fosse stata causata da forza maggiore.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova effettuata.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando sono effettuate ad ogni effetto di legge attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.saccolongo.pd.it> nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – con valore formale di notifica.

Ogni notizia relativa al concorso sarà pubblicata altresì sul Portale del Reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso.

Sono fatte salve quelle comunicazioni che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali ai recapiti da questi indicati.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

ART. 12 – GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Il Responsabile del Servizio Personale formulerà la graduatoria definitiva applicando le preferenze e/o precedenze di legge di cui al D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

Preferenze

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, i titoli di preferenza sono, in ordine di applicazione, i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Saccolongo.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per il periodo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, anche presso altri servizi. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato anche parziale.

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al

rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la richiesta di assunzione, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini, decade dall'assunzione.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001, i vincitori della presente selezione pubblica dovranno permanere presso il Comune di Saccolongo **per un periodo non inferiore a cinque anni** dalla data di assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Saccolongo (PDI).

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

ART. 13 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli preferenziali dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il possesso del requisito **dell'idoneità fisica** sarà certificato dal medico competente.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 e del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Si precisa che la stipula del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di due mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

L'assunzione decorrerà dalla effettiva presa di servizio nel nuovo posto.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Saccolongo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Saccolongo (Via Roma, 27 - 35030 - Saccolongo).

Si informano, in particolare, i candidati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR) - in relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saccolongo;
- il responsabile del trattamento dei dati personali è la Sig.ra Antonella Garbo – Capo Area 2^;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati - D.P.O. è lo Studio Cavaggioni S.c.a.r.l. – Via L.Pirandello 3/N – 37047 San Bonifacio VR – pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it – mail: scarl@studiocavaggioni.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Saccolongo al trattamento dei dati personali.

ART. 15 – INFORMAZIONI

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.saccolongo.pd.it oppure contattare l'Ufficio Personale del Comune di Saccolongo - tel. 049 8739821

ART. 16 – OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

E' possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: www.comune.saccolongo.pd.it — sezione Amministrazione trasparente — Bandi di concorso.

Entro il termine del procedimento (sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando), saranno pubblicati

al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del servizio del Personale, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Rag. Antonella Allegro.

ART. 17 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, D.P.R. 82/2023, D.P.R. 445/2000, D. Lgs. 165/2001 e al Regolamento comunale dei concorsi. Il Comune di Saccolongo si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

ART. 18 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Saccolongo - Pec: saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net.

Saccolongo, 24 aprile 2025

Il Responsabile del Servizio del Personale
Rag. Antonella Garbo